FORMATO DE SOLICITUD EVENTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No. Evento	SS013 - SSC	Número RP	1043						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Fortalecimiento de habilidades -Modelo Gestores en Territorio - Enfoque de género en la gestión territorial						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	03/07/2026	FECHA FINAL	03/07/2026	HORA INICIAL	09:00	HORA FINAL	11:30		
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			SuperCADE CAD (Carrera 30 # 25-90)						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE		ENRIQUE CUSBA GARCÍA						
	CARGO		SUBSECRETARIO DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE		JAVIER ANDRES ORTIZ CORNEJO						
	CARGO		SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE INSPECCIÓN VIGILILANCIA Y CONTROL						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE		JUANITA GÓMEZ						
	CARGO		CONTRATISTA						
	NÚMERO DE CONTACTO		3115512407						
	DEPENDENCIA		SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE INSPECCIÓN VIGILILANCIA Y CONTROL						

SOLICITUD DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO		DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS			
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS	CANTIDAD	CANTIDAD DE DÍAS	VALOR TOTAL SIN IMPUESTOS	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: HORA, LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION
17	Estación de Café Protocolo Capuchino, café o tinto de 6 oz. Agua, jugos naturales de 10 oz. Botella de gaseosa de 400 ml.2 tipos de canape Proteina 100 gr ,Muffins y colaciones. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje (loza nacional de cerámica), greca y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	UNIDAD	03/07/2026	21,114	50	1	$ 1,055,700	Hacer el montaje de la estación a las 8:00 a.m. en el SuperCADE CAD (Carrera 30 # 25-90) 8:30 a.m.: Se debe tener el servicio de estación de bebidas calientes y agua saborizada en dispensador. Iniciar a esa hora montaje para el servicio de colaciones y muffins. 10:30 a.m.: Hacer el montaje en la estación de: Mini wraps de jamón y queso - brochetas de fruta y jugo natural. No se requiere en la estacion montaje de loza, ni platos, el servicio de bebidas en vasos ecológicos.
288	Marcador borrable caja x 12	UNIDAD	03/07/2026	32,731	2	1	$ 65,462	Marcadores de punta delgada. Entregar en el lugar del evento (SuperCADE CAD Cra 30 # 25-90) el día del evento a las 8:00a.m.
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	TURNO DE 6 HORAS	03/07/2026	172,999	1	1	$ 172,999	Remitir el listado del personal de servicio que ingresara antes del 2 de julio a las 2:00 p.m a los correos: ltmendivelso@alcaldiabogota.gov.co jgomezo@alcaldiabogota.gov.co El personal de servicio debe estar antes de las 8:00 a.m para iniciar montaje .
SUBTOTAL							$ 1,294,161	

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CANTIDAD	DÍAS	OBSERVACIONES

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A)	RESPONSABLE DEL EVENTO	SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE
JAVIER ANDRES ORTIZ CORNEJO	JUANITA GÓMEZ OLARTE	ENRIQUE CUSBA GARCÍA
SUBDIRECTOR SEGUIMIENTO A LA GESTION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	CONTRATISTA	SUBSECRETARIO DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la Supervisión técnica del área responsable del evento, certifico que la presente solicitud fue revisada previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia, previo a su envío al contratista por correo electrónico.